


PUBLIC SPEAKING
PEMAHAMAN & APLIKASI



Dr. Ani Yuningsih Dra., M.Si.



Nama : Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.
TTL : Bandung, 3 Januari 1963
Alamat : Griya Bukit Mas II Blok D1 No.10
 Bandung 40191
Telp. : (022) 7277059
 HP. 085220563699
e-mail : yuningsihani@yahoo.com

Jenjang	Perguruan Tinggi	Jurusan/ Bidang Studi
S1 - S2 - S3	Universitas Padjadjaran (UNPAD)	Ilmu Komunikasi/ Ilmu Sosial
Program Academic Recharging (PAR) B, Ditjen Dikti	University Of South Australia (UniSA) Adelaide-Australia	

**PUBLIC
SPEAKING**

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

**MENGAPA ANDA BELAJAR
PUBLIC SPEAKING ?**

Kemukakan beberapa masalah yang Anda hadapi ketika berbicara di depan umum/publik :

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

PROFESSIONAL COMMUNICATION

Kemampuan melakukan komunikasi sesuai kebutuhan profesi.

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

EMPAT TINGKATAN PROFESSIONAL COMMUNICATION

Professional Presentation : Mampu berkomunikasi dengan penyampaian yang baik dan tertata rapi.

Persuasive Communication : Mampu berkomunikasi secara persuasif dalam dua arah maupun kelompok.

Convincing Diplomacy : Mampu meyakinkan secara diplomatis dalam komunikasi dengan orang lain sampai berhasil meningkatkan posisi tawar.

Empathic Negotiation : Mampu memenangkan negosiasi dengan daya empatinya melalui penguasaan perasaan dan cara pikir orang lain.

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

BERBICARA DI DEPAN PUBLIK/UMUM

BERBICARA = BERKOMUNIKASI
KOMUNIKASI...COMMUNICATION

COMMON = SAMA
MEMBANGUN KESAMAAN MAKNA
DAN KESAMAAN PENGERTIAN



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

PERBEDAAN PUBLIC SPEAKING & BICARA

PUBLIC SPEAKING

- MONOLOG
- PENDENGAR BANYAK
- ADA JARAK/LEBIH FORMAL
- PUSAT PERHATIAN PUBLIK
- RESPON DIABAIKAN (tepu tangan, suit dll)
- PEMBICARA PEGANG KENDALI
- MENGGUNAKAN METODE TERTENTU

BICARA/NGOBROL

- DIALOG
- PENDENGAR SEORANG ATAU LEBIH
- AKRAB/INTIM
- WILAYAH AMAN/NYAMAN
- RESPON LANGSUNG DITANGGAPI
- KEDUA PEMBICARA AKTIF
- TIDAK ADA METODE KHUSUS

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

TIGA TUJUAN UTAMA PUBLIC SPEAKING

1. Mempersuasi khalayak untuk melakukan sesuatu yang kita anggap benar
2. Menginformasikan sesuatu yang belum diketahui, agar menjadi diketahui/difahami
3. Menghibur orang agar merasa bahagia/ lebih baik

Latihan 70 % bakat 30 %



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

PUBLIC SPEAKING



Proses penyampaian/ penyajian suatu gagasan dalam suatu forum komunikasi yang terencana, terstruktur, terarah, dan terkendali

Merupakan keterampilan yang dapat dipelajari dan dilatih, tidak tergantung pada bakat khusus.

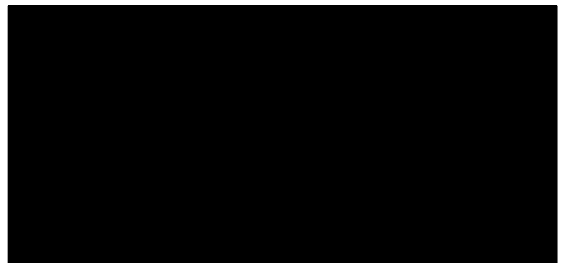
Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

MENGIDENTIFIKASI BERBAGAI JENIS SITUASI DAN MENGENALI AUDIENS

Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

CONTOH JENIS SITUASI YANG MEMBUTUHKAN PUBLIC SPEAKING



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

CONTOH KEGIATAN BERBICARA DI DEPAN PUBLIK (PUBLIC SPEAKING)



- Pidato/Sambutan
- Laporan Panitia
- Ceramah
- Mengajar/ Melatih
- Presentasi/Presenter
- MC
- Kampanye
- Debat , dll

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

SETTING PRESENTASI

- Lokasi tempat presentasi
- Kondisi, suhu, & Pencahayaan Ruangan
- Ukuran dan Tata letak ruang
- Kursi&meja, Pintu dan jendela
- Waktu, atmosfir dll
- (*lihat dan kunjungi lokasi sebelum presentasi*)

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

MENGENALI AUDIENCE



- Berusahalah Untuk Mengetahui Latar Belakang Pengalaman seperti : *Usia, senioritas, pekerjaan, status, pendidikan, agama dll*
- Berusaha untuk mencari titik temu/ kesamaan antara penyaji dengan audience

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

NASKAH PIDATO ACARA FORMAL DAN INFORMAL

Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

TERENCANA-TERSTRUKTUR-TERARAH-TERKENDALI

Terencana :	• Ada proses persiapan
Terstruktur :	• Tahapannya jelas, ada bagian-bagian, dan ada keterkaitan antar bagian
Terarah :	• Fokus pada ide utama/ pesan
Terkendali :	• Audience tetap terjaga perhatiannya dan situasi terjaga

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

MATERI/ BAHAN PIDATO

JUDUL	• Terkait dengan tema/topik
PENDAHULUAN	• anekdot, humor, cerita
TOPIK BAHASAN	• Terkait dengan kepentingan / keahlian audience/ sesuai tema karya ilmiah
POKOK BAHASAN	• Latar belakang, butir-butir bahasan
KLIMAKS	• Puncak pembicaraan yang penuh antusiasme
KESIMPULAN	• Hasil utama yang ditonjolkan

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

PEDOMAN ISI PESAN

- Usahakan tidak mengulang kata-kata atau kalimat yang sama
- Usahakan tetap singkat dan sederhana
- Jangan memuat bagan berlebihan dengan banyak data. Karena audience akan cepat kehilangan minat dan tersesat
- Ilustrasi dan contoh untuk menarik perhatian dan minat....bukan untuk melebar ke mana-mana

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

PRAKTEK MENYUSUN NASKAH PIDATO

Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

TAHAPAN PERSIAPAN PIDATO

1) Pilih /tentukan Topik : Arahkan tujuan umum, tujuan khusus, dan ide sentral/utama

2) Analisa Audience kita

3) Organisasikan seluruh gagasan Public Speaking

4) Siapkan Pembuka dan Penutup Public Speaking

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

MEMBUAT TEKS PIDATO

1) Buat kartu anekdot/humor pembuka

2) Buat kalimat pertama

3) Buat kalimat kedua

4) Buat inti dari isi pidato/topik bahasan : "hari ini, saya akan berbicara tentang....."

5) Buat Pokok Pikiran : "Menurut saya.....", "saya percaya bahwa....."

6) Buat Latar Belakang Alasan berpidato

7) Butir-butir bahasan

8) Klimaks (Puncak pembicaraan yg penuh antusiasme)

9) Kesimpulan/ Penutup

(Penonjolan butir-butir bahasan)

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

JENIS-JENIS PIDATO BERDASARKAN ADA/TIDAKNYA PERSIAPAN (1/2)

Impromptu :

- Pidato/sambutan yang diminta secara tiba-tiba atau spontan

Manuskrip :

- Pidato dengan naskah. Tata urutan naskah disusun sesuai ketentuan

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

JENIS-JENIS PIDATO BERDASARKAN ADA/TIDAKNYA PERSIAPAN (2/2)

Memoriter :

- Pesan pidato ditulis, lalu dihapalkan kata demi kata

Ekstempore :

- Pidato yang disampaikan sudah dipersiapkan sebelumnya dengan menulis outline (garis-garis besar) dan pokok-pokok penunjang pembahasan. Pembicara mengembangkan sendiri uraiannya secara spontan

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

MEMPERKUAT BODY LANGUAGE

(SESI PRAKTEK DALAM
KELOMPOK)

Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

INGAT

Perhatian peserta dalam
pidato tersebar :

Perhatian pada kata-kata :
7%

Perhatian pada wajah,
ekspresi muka, gerakan
tubuh, bahasa tubuh, posture
dll : 55%

Perhatian pada suara :
38%



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

PRAKTIK

Pilih Gaya Pidato

- Impromptu : pidato/sambutan secara tiba-tiba atau spontan
- Manuskrip : pidato dengan naskah
- Memoriter : pesan pidato ditulis, lalu dihapalkan kata demi kata
- Ekstemporere : dipersiapkan garis-garis besar/outline nya

Pilih Bahasa Tubuh Yang Tepat

Pilih Konteks Formal Atau Informal

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

Analisalah Diri anda
Sendiri

Ekspresi wajah

Kontak mata

Senyuman atau kerutan
bibir

Bahu

Gerakan tangan

Gerakan tubuh

BAHASA TUBUH



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

GERAK ISYARAT

Hindari :

- Memasukkan tangan ke dalam saku
- Bertolak pinggang
- Tangan ditangkupkan di belakang punggung
- Tangan disedekapkan
- Meremas-remas telapak tangan dengan gugup

Lakukan :

- Tangan menjuntai rileks di bahu



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

TEKNIK BERTANYA DALAM PIDATO

Penyaji bertanya kepada audience dengan tujuan:

- Membangkitkan minat dan keingintahuan
- Merangsang partisipasi
- Mengarahkan pikiran
- Menjajagi seberapa jauh audience mengerti materi yang disampaikan
- Menarik perhatian dari audience tertentu
- Membantu audience menyatakan pendapatnya

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

MASALAH DALAM PRESENTASI

Gugup dan Panik
 Rasa Tertekan
 Rasa Tidak mampu
 Rasa kehilangan kendali
 Rasa Malu
 Rasa Tidak berdaya
 Rasa dipermalukan usai presentasi

Gejala :

Mengulang kata, kalimat atau pesan, tersumbat pikiran
 Hilang semua fakta/informasi dalam ingatan, dll

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

SEPULUH TIPS PERCAYA DIRI DALAM PUBLIC SPEAKING

- 1) Fokus kepada audiens
- 2) Hapus slide yang mengganggu
- 3) Buat sesederhana mungkin
- 4) Latihan dan latihan
- 5) Bersahabat dengan audiens
- 6) Berpikir untuk membangun kesan baik/tepat
- 7) Buatlah suasana nyaman
- 8) Berdiri & bergeraklah dengan nyaman
- 9) Tell & story
- 10) Selalu antusias

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

TEKNIK MENJAWAB PERTANYAAN

1. Ulangi pertanyaan dengan bahasa/ versi kita
2. Usahakan menjawab sebanyak mungkin pertanyaan yang berbeda
3. Jawablah dengan ringkas. Tidak perlu mengemukakan semua yang anda ketahui, cukup satu jawaban yang ingin diketahui pendengar
4. Jangan terjebak untuk berdiskusi dengan satu pendengar
5. Jangan biarkan audience memonopoli atau menentang pendapat anda
6. Jaga agar perhatian pendengar tetap terpusat pada anda

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

KLIMAKS PRESENTASI

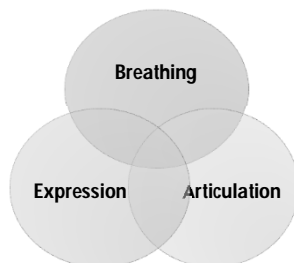
**Tujuan Klimaks adalah membangkitkan
kegairahan/antusiasme pada waktu yang tepat**

Ada 6 cara membuat klimaks presentasi :

1. Mengutip sebuah anekdot yang dramatis
2. Statistik yang mengejutkan
3. Berita tentang keuntungan/kerugian yang besar
4. Cerita tentang kesembuhan yang luar biasa
5. Kekecewaan yang sangat besar
6. Pengumuman yang mengejutkan

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

ELEMEN SUARA DALAM PUBLIC SPEAKING



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

1. BREATHING

"Pernapasan mempengaruhi
kualitas suara"

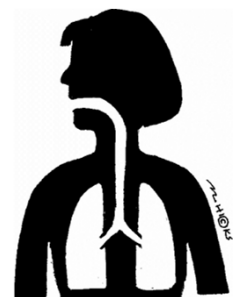
Teknik Pernapasan yang baik di dukung oleh:

Sikap tubuh yang tepat

Penggunaan pernapasan perut

Latihan ringan dan olah raga

Menghindari pencetus alergi atau makanan
yang tidak bersahabat dengan pita suara dan
tenggorokan



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

2. ARTICULATION



"Pengucapan kata dengan jelas"

Di dukung oleh pita suara dan organ mulut yang lengkap dan padu, terdiri dari : gigi, bibir, lidah, & rahang

Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

3. EXPRESSION

"Ekspresi suara penting untuk menyelaraskan sesuai dengan konteksnya"

Kunci ekspresi suara terletak pada perubahan kunci nada, dari nada tinggi ke nada rendah dan tempo bicara



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.

**SEKIAN
TERIMAKASIH**

**yuningsihani@yahoo.com
0852 2056 3699**



Public Speaking – Dr. Ani Yuningsih, Dra., M.Si.